

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

### **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie gminy Stoczek w 2026 – etap II**

**ZPI.271.5.2026**

#### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

##### **1.1. Wspólny słownik zamówień (CPV):**

- 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/ sprzątania i usługi ekologiczne;
- 90510000-5-Usuwanie i obróbka odpadów 90511000-2 Usługi wywozu odpadów; 90512000-9 Usługi transportu odpadów 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów;
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

##### **1.2. Kod odpadów:**

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – **20 03 01**,
- 2) papier, tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.) – **20 01 01, 15 01 01, 15 01 06**
- 3) szkło w tym opakowania ze szkła – **20 01 02, 15 01 07**,
- 4) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – **20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06**
- 5) metale, opakowania z metali – **20 01 40, 15 01 04, 15 01 06**
- 6) bioodpady stanowiące odpady komunalne – **20 01 08, 20 02 01**,
- 7) odpady wielkogabarytowe – **20 03 07**,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – **16 02 13, 16 02 11, 20 01 35, 20 01 36, 16 02 14, 20 01 21, 20 01 23**
- 9) zużyte baterie i akumulatory – **20 01 33, 20 01 34**,
- 10) przeterminowane leki pochodzące z gospodarstw domowych oraz odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – w szczególności **20 01 31, 20 01 32**,
- 11) tekstylia i odzież **15 01 09, 20 01 10, 20 01 11**,
- 12) zużyte opony (z samochodów osobowych) – **16 01 03**,
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe – **17 01 01, 17 01 02, 17 01 07**,
- 14) popiół – **20 01 99**,
- 15) odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach – **20 03 99**.

##### **1.3. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:**

- 1) Odpady niesegregowane (zmieszane) – gromadzone do pojemnika/worka w kolorze czarnym oznaczonym napisem „odpady zmieszane”,
- 2) Odpady segregowane - dzielone na frakcje:
  - a) Papier – odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – gromadzone do pojemnika/worka w kolorze niebieskim oznaczony napisem „Papier”
  - b) Szkło – odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła – gromadzone do jednego pojemnika/worka w kolorze zielonym oznaczony napisem „Szkło”
  - c) Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe i metale – odpady z metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych

oraz odpady wielomateriałowe – gromadzone do pojemnika/worka w kolorze żółtym oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”

- d) Bioodpady stanowiące odpady komunalne, zbierane z nieruchomości na której nie zadeklarowano posiadania kompostownika – gromadzone do jednego pojemnika/worka w kolorze brązowym oznaczonym napisem „Bio” w ilości do 2 pojemników/worków na zbiórkę w miesiącach od kwietnia do listopada.
- 3) meble i odpady wielkogabarytowe – gromadzone luzem
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – gromadzone luzem,
- 5) zużyte baterie – gromadzone w specjalnych pojemnikach w placówkach oświatowych na terenie gminy tj. Zespołów Oświatowych w Stoczku, Grygowie i Toporze oraz Urzędzie Gminy w Stoczku,
- 6) przeterminowane leki pochodzące z gospodarstw domowych – w specjalnym pojemniku ustawionym w aptece w Stoczku, przy ul. 3 Maja,
- 7) popiół z pieców centralnego ogrzewania, pieców kaflowych lub innych źródeł ciepła – gromadzone do pojemnika/worka w kolorze szarym oznaczony napisem „Popiół” w miesiącach od stycznia do kwietnia i od października do grudnia
- 8) tekstylia i odzież – gromadzone w workach/ pojemnikach kolorze fioletowym oznaczonym napisem „Tekstylia i odzież”.

#### **1.4. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:**

- 1) papier, tektura – gromadzone w workach/ pojemnikach,
- 2) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe i metale – gromadzone w workach/pojemnikach,
- 3) szkło - gromadzone w workach/ pojemnikach,
- 4) bioodpady stanowiące odpady komunalne – gromadzone w workach /pojemnikach,
- 5) meble i odpady wielkogabarytowe – gromadzone luzem,
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – gromadzone luzem,
- 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek- gromadzone w specjalnych pojemnikach,
- 8) zużyte opony od samochodów osobowych – gromadzone luzem,
- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe – gromadzone w kontenerach lub luzem,
- 10) tekstylia i odzież – gromadzone w workach/ pojemnikach.

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

### **2.1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- 1) odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe położonych na terenie gminy Stoczek.
- 2) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych dostarczanych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) utworzonego na terenie gminy Stoczek,
- 3) zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu ministra klimatu i środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. (Dz. U. 2021 r. poz. 1530) w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych;
- 4) zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);

## 2.2. Charakterystyka gminy Stoczek

Powierzchnia gminy Stoczek wynosi: 144,3 km<sup>2</sup>

Liczba zameldowanych mieszkańców gminy Stoczek (stan na 4.05.2026 r.) wynosi: 4654 osób.

Szacunkowa liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne w gminie Stoczek wynosi: około 1811 nieruchomości.

Sieć dróg publicznych na terenie gminy Stoczek składa się z dróg o nawierzchni gruntowej, żwirowej oraz mineralno-asfaltowej o szerokości od 3 do 10 m i łącznej dł. ok. 312 km.

## 3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe położonych na terenie gminy Stoczek, w tym z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.**

### 3.2. Usługa obejmuje:

1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów:

a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, zgromadzonych w workach/ pojemnikach usytuowanych przy nieruchomościach zamieszkałych oraz nieruchomościach na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe,

b) odpadów zbieranych w sposób selektywny zgromadzonych w workach/ pojemnikach usytuowanych przy nieruchomościach zamieszkałych oraz nieruchomościach na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe,

2) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.)

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór całej masy odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny, bez względu na warunki atmosferyczne, transport i unieszkodliwianie odpadów w instalacjach posiadających stosowne zezwolenia.

### 3.3. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:

1) Szacunkowa liczba nieruchomości (gospodarstw domowych) zamieszkałych – około **1515**;

2) Szacunkowa liczba nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe – około **296**.

W trakcie trwania zamówienia przewiduje się zmianę liczby nieruchomości, o których mowa w pkt 1 i 2 oraz liczby mieszkańców o 10 % oraz o wzrost zapotrzebowania na odbieranie odpadów w okresie letnim ok. 20%

Ilość wytworzonych odpadów na terenie gminy Stoczek nie jest zależna od Zamawiającego.

### 3.4. Szacunkowe ilości odpadów do odebrania z terenu gminy Stoczek na rok 2026:

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość Mg
1	2	3
1.	Opakowania z papieru i tektury	16,0
2.	Opakowania ze szkła	60,0
3.	Opakowania z tworzyw sztucznych	10,0
4.	Zmieszane odpady opakowaniowe	95,0
5.	Popiół	10,0
6.	Biodopady stanowiące odpady komunalne	9,0
7.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (w tym pozostałości po segregacji)	140,00
8.	Baterie i akumulatory	0,5

9.	Leki oraz odpady medyczne powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	0,3
10.	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	1,0
11.	Odpady budowlane i rozbiórkowe, z prac remontowo- budowlanych niewymagających pozwoleń i zgłoszeń do administracji budowlano-architektonicznej; z PSZOK	30,0
12.	Zużyte opony z PSZOK	2,0
13.	Inne odpady z PSZOK	20,0

Ustalone ilości mają charakter szacunkowy i czysto informacyjny.

Ilości te nie są zależne od Zamawiającego. Wykonawca przy sporządzaniu oferty jest zobowiązany do oszacowania ilości odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z własną wiedzą i doświadczeniem. Powyższe dane o ilości nieruchomości oraz ilości wytwarzanych odpadów mogą ulec zmianie. Z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości odbieranych odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia.

Zamawiający szacuje, że w związku ze zwolnieniem właścicieli nieruchomości w części z opłat z tytułu kompostowania wytworzonych odpadów, roczna ilość odbieranych odpadów biodegradowalnych może ulec zmniejszeniu o około 20%, przy czym łączna ilość odpadów do zagospodarowania nie powinna ulec zmniejszeniu poniżej 50% szacunkowej ilości odpadów do odebrania.

### 3.5. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki

- 1) Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie zapewnia właściciel nieruchomości.
- 2) Odpady na terenie nieruchomości zamieszkałych gromadzone będą do pojemników/worków z wyłączeniem n/w nieruchomości gdzie odpady gromadzone będą do kontenerów o pojemności 5-10 m<sup>3</sup>:
  - Stoczek, ul. Węgrowska 33
  - Topór 54,
  - Gryków 1B
- 3) Kontenery o pojemności 5-10 m<sup>3</sup> i worki o pojemności 120 l z folii polietylenowej - grubość min. 60 mikronów na odpady niesegregowane (w tym pozostałości po segregowaniu) oraz na odpady segregowane w poszczególnych posesjach bezpłatnie zapewnia Wykonawca. Zamawiający dopuszcza stosowanie worków o pojemności 60 l do gromadzenia popiołu.
- 4) Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w worki z folii polietylenowej - grubość min. 60 mikronów o pojemności 120 l zgodnie z zapotrzebowaniem uwzględniając przyjęte częstotliwości odbioru (przy czym na popiół Zamawiający dopuszcza stosowanie worków o pojemności 60 l).  
Worki należy dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie do 2 tygodni poprzedzających termin zbiórki. Wykonawca ma obowiązek dysponować ilością worków do segregacji zapewniającą wyposażenie właścicieli wszystkich nieruchomości, z których odbierane będą odpady, przez cały okres obowiązywania umowy.
- 5) Komplet worków przeznaczonych do zbierania odpadów składa się z siedmiu sztuk tj.: czarny, żółty, zielony, niebieski, brązowy, szary i fioletowy (worek brązowy w okresie od kwietnia do listopada w przypadku nieruchomości nie wyposażonej w kompostownik; szary w okresie od stycznia do kwietnia i od października do grudnia).
- 6) Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem, numerem telefonu Wykonawcy.
- 7) Worki należy przekazywać na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie: za każdy odebrany napełniony worek danej frakcji odpadów wykonawca na posesji pozostawia worek pusty we właściwym kolorze.
- 8) W przypadku dodatkowego zapotrzebowania na worki, właściciel posesji będzie mógł go pobrać w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, które zostanie podane

do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

9) W przypadku zwiększonej ilości odpadów danej frakcji Wykonawca pozostawia na nieruchomości dodatkowo komplet worków.

- 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w terminie do 5 dni roboczych, od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, aptekę w Stoczku, przy ul. 3 Maja w specjalnie oznakowany pojemnik przeznaczony na zbieranie przeterminowanych leków oraz opróżniać pojemnik w ciągu 7 dni roboczych po zgłoszeniu o ich zapelnieniu nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 12) W trakcie trwania zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia urządzeń do identyfikacji i ewidencji odbioru pojemników oraz worków służących do gromadzenia odpadów. Zamawiający przekaże te urządzenia nieodpłatnie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie korzystać z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, na warunkach określonych w odrębnej umowie. W przypadku wprowadzenia urządzeń, Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

### 3.6. Odbiór i częstotliwość odbioru odpadów

Opis sposobu odbioru w zależności od rodzaju zabudowy oraz wymagane częstotliwości odbioru poszczególnych rodzajów odpadów:

#### A. NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE I NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWE

1) **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** – zbierane w pojemnikach/workach w kolorze czarnym, zbiórka u źródła

- a) nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października,
- b) raz w miesiącu w okresie od stycznia do marca i od listopada do grudnia,

2) **Odpady zbierane selektywnie:**

- a) **Papier** – odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury – zbierane w pojemnikach/workach w kolorze niebieskim oznaczony napisem „Papier”: jeden raz w miesiącu przez cały rok,
- b) **Szkło** – odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła – zbierane w pojemnikach/workach w kolorze zielonym oznaczony napisem „Szkło”:
  - raz na dwa miesiące,
- c) **Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe** – odpady z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady wielomateriałowe – zbierane w pojemnikach/workach w kolorze żółtym oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”: jeden raz na miesiąc przez cały rok,
- d) **Odpady zmieszane (pozostałości po segregacji odpadów)** – zbierane w pojemnikach/workach w kolorze czarnym oznaczony napisem „odpady zmieszane”:
  - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października,
  - raz w miesiącu w okresie od stycznia do marca i od listopada do grudnia,
- e) **Biodopady stanowiące odpady komunalne** – roślinne odpady ulegające biodegradacji, odbierane w przypadku nieposiadania kompostownika – zbierane w pojemnikach/workach w kolorze brązowym oznaczone napisem „Bio” w ilości do 2 worków/pojemników na zbiórkę:
  - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października,
  - raz w miesiącu od stycznia do marca i od listopada do grudnia,

3) **Popiół** z pieców centralnego ogrzewania, pieców kaflowych lub innych źródeł ciepła – zbierane w pojemnikach/workach w kolorze szarym oznaczony napisem „Popiół” w okresie od października do kwietnia – raz na dwa miesiące,

4) **Meble i inne odpady wielkogabarytowe**, zużyty sprzęt elektryczny i

elektroniczny – zbierane luzem – jeden raz w roku w terminach określonych w harmonogramie,

- 5) **Tekstylia i odzież** – zbierane w pojemnikach/workach w kolorze fioletowym oznaczonym napisem „Odzież i tekstylna” – jeden raz w roku w terminach określonych w harmonogramie,
- 6) **Zużyte opony od samochodów osobowych** – przyjmowane na PSZOK w ilości do 4 sztuk rocznie od gospodarstwa domowego.
- 7) Odpady budowlane i rozbiórkowe, z prac remontowo-budowlanych niewymagających pozwoleń i zgłoszeń do administracji budowlano-architektonicznej – przyjmowane na PSZOK w ilości do 1 tony rocznie,
- 8) Dodatkowe informacje (dotyczą zarówno odbioru z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe):
  - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinien być zbierany osobnym transportem,
  - b) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru sprzętu niekompletnego.

#### **B. ODBIÓR ZUŻYTYCH BATERII**

- 1) zużyte baterie odbierane z placówek oświatowych na terenie gminy Stoczek i Urzędu Gminy w Stoczku na zgłoszenie (e-mail lub telefonicznie) Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od wpłynięcia zgłoszenia;
- 2) pojemnik na baterie do wyznaczonej placówki dostarczy Wykonawca na zlecenie Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od wpłynięcia zgłoszenia (e-mail lub telefonicznie).

#### **C. ODBIÓR PRZETERMINOWANYCH LEKÓW I ODPADÓW NIEKWALIFIKUJĄCYCH SIĘ DO ODPADÓW MEDYCZNYCH POWSTAŁYCH W GOSPODARSTWIE DOMOWYM W WYNIKU PRZYJMOWANIA PRODUKTÓW LECZNICZYCH W FORMIE INIEKCJI I PROWADZENIA MONITORINGU POZIOMU SUBSTANCJI WE KRWI, W SZCZEGÓLNOŚCI IGIEŁ I STRZYKAWEK:**

- 1) Przeterminowane leki odbierane z apteki przy ulicy 3 Maja na zgłoszenie (e-mail lub telefonicznie) Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od wpłynięcia zgłoszenia.
- 2) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek- gromadzone w specjalnych pojemnikach w PSZOK.

#### **D. ODBIÓR ODPADÓW Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW**

Odbiór odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych winien odbywać się na zgłoszenie telefoniczne Zarządzającego Punktem w terminie 5 dni roboczych od wpłynięcia zgłoszenia (e-mail lub telefonicznie) od Zamawiającego lub prowadzącego PSZOK.

#### **3.7. Poziom recyklingu**

- 1) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. (Dz.U. 2021 r. poz. 1530) w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych
- 2) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne ulegające biodegradacji w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412).

#### **3.8. Przekazywanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów**

#### **komunalnych, do instalacji komunalnych:**

- 1) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów komunalnych ulegających biodegradacji do instalacji komunalnych, przy czym w ofercie wykonawca jest zobowiązany do wskazania tych instalacji. W przypadku awarii Instalacji komunalnej regionalnej o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej ekspozycji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych o statucie zastępczej instalacji komunalnej.
- 3) Prowadzenia kart ewidencyjnych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **3.9. Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania (w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy) miesięcznych raportów zawierających informacje o:
  - a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych w ramach realizacji umowy oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, bioodpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania; Odpady winne być ważone na urządzeniach posiadających aktualną legalizację.
  - b) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane; Odpady winne być ważone na urządzeniach posiadających aktualną legalizację.
  - c) adresach nieruchomości, na których gromadzone są odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stoczek;
  - d) do ww. informacji należy dołączyć dokumentację opisową i fotograficzną umożliwiającą jednoznaczne zidentyfikowanie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty, właściciela nieruchomości.
- 2) Raporty, o których mowa w pkt 1 przedstawia się w dla nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe oraz dla PSZOK.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania pytań i uwag do raportów, o których mowa w pkt. 1.
- 4) Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 5) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania sprawozdania rocznego zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) Sprawozdania, o których mowa w pkt 5 są przekazywane Zamawiającemu, w terminie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

#### **3.10. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru odpadów komunalnych sprzed nieruchomości, na której powstają odpady zgodnie z harmonogramem określonym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia projektu harmonogramu do uzgodnienia Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w SIWZ, a także deklaracji w sprawie dodatkowych odbiorów, w szczególności

biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy,

- 4) Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
  - a) zapewnić regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
  - b) odbiór odpadów, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia,
  - c) odbiór odpadów wielkogabarytowych (odbieranych 1 raz w roku) powinien być ustalony na wiosnę,
- 5) W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym (lub poprzedzającym) dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 6) Harmonogram musi być opracowany na rok kalendarzowy. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego (pisemnie, e-mail) oraz właścicieli nieruchomości (w sposób zwyczajowo przyjęty) o zmianie.
- 7) Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć mieszkańcom w ilości 1 egzemplarz dla nieruchomości w formie papierowej w terminie najpóźniej do 2 dni roboczych przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi, przygotować dane w formie elektronicznej do umieszczenia na stronie Zamawiającego w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy.
- 8) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich w/w przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiany jednorazowe harmonogramu nie stanowią zmiany umowy.

### **3.11. Ilości odbieranych odpadów komunalnych:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe następujących ilości odpadów:
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pozostałości po segregacji - w każdej ilości;
  - b) odpady segregowane (papier, szkło i odpady opakowaniowe ze szkła, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe) - w każdej ilości;
  - c) popiół – w każdej ilości;
  - d) meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – wymienione odpady odbierane będą w czasie zbiórki, w każdej ilości,
  - e) bioodpady stanowiące odpady komunalne – w ilości do 2 worków na zbiórkę,
  - f) tekstylia i odzież – w każdej ilości,
  - g) zużyte baterie i przeterminowane leki pochodzące z gospodarstw domowych – w każdej ilości, po uzyskaniu zgłoszenia (pisemnie, e-mail lub telefonicznie) od Zamawiającego,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z PSZOK-u każdej ilości odpadów wymienionych w pkt. 1. lit. b – f
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z PSZOK-u:
  - a) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – w każdej ilości,
  - b) odpady budowlane i rozbiórkowe – w każdej ilości,
  - c) zużyte opony od samochodów osobowych – w każdej ilości.

## **4. WYMOGI STAWIANE WYKONAWCY**

### **4.1. Obowiązki Wykonawcy oraz standard wykonywania usług:**

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych



- przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Stoczek do niezbędnego minimum, usługa powinna być świadczona w godzinach od 7<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów sprzed nieruchomości na której powstają odpady komunalne.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne.
  - 5) Wykonawca w dniu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ma obowiązek sprawdzić przyjmowane odpady pod kątem selektywnej zbiórki, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji Wykonawca w terminie do 3 dni zawiadomi Zamawiającego o tym fakcie oraz odbierze odpady jako zmieszane odpady komunalne. Zawiadomienie musi być złożone pisemnie lub e-mailem i zawierać adres nieruchomości oraz min 3 zdjęcia przedstawiające nieprawidłowo posegregowane odpady (zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości). Za nieprawidłowo prowadzoną selektywną zbiórkę Wykonawca uważa m.in. sytuację, w której w pojemniku/worku przeznaczonym na zmieszane odpady komunalne znajdują się opakowania ze szkła makulatura i papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, baterie, leki i inne odpady, które powinny być gromadzone i przekazywane selektywnie.
  - 6) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia telefonicznie lub e-mailem od właściciela nieruchomości lub Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie (najpóźniej w następnym dniu roboczym) potwierdzić na e-mail Zamawiającego lub telefonicznie.
  - 7) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych Zamawiającego przekazanej Wykonawcy.
  - 8) Wykonawca jest zobowiązany dostosować tabor samochodowy do wykonywania usługi uwzględniając nieruchomości zlokalizowane w zabudowie kolonijnej, do której prowadzą drogi o nawierzchni nieurządzonej.
  - 9) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
  - 10) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
  - 11) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie obowiązków umownych i naruszenia obowiązujących przepisów i norm,
  - 12) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i na osobie spowodowane przez Wykonawcę powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
  - 13) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
  - 14) Przekazanie Zamawiającemu loginu i hasła dostępu do systemu monitoringu GPS, umożliwiając tym samym bieżący podgląd miejsca przebywania pojazdów do zbierania odpadów z terenu Gminy Stoczek.
  - 15) Wyposażenie pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
  - 16) Wykonawca podczas świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, nie może w tym samym czasie, przy użyciu tego samego sprzętu, odbierać odpadów od podmiotów trzecich nieobjętych umową.

- 17) Wykonawca jednocześnie nie może odbierać odpadów selektywnych i odpadów zmieszanych.
- 18) Utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz miejsca świadczenia usługi tj.:
  - a) pojazdy i urządzenia będą poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
  - b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
  - c) Wykonawca odpowiada za prawidłowe opróżnianie i odstawianie pojemników, oraz za pozostawienie porządku po odbiorze odpadów od mieszkańców.
  - d) Wykonawca jest zobowiązany także do zebrania odpadów leżących obok pojemników/worków.

#### **4.2. W zakresie transportu odpadów komunalnych:**

- 1) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 2) Odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a ich nieodebranie zagraża bezpieczeństwu życia lub zdrowia mieszkańców,
- 3) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

#### **4.3. W zakresie spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:**

- 1) Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.
- 2) Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- 3) Pojazdy i urządzenia będące zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
- 4) Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 5) Pojazdy będą wyposażone w:
  - a) system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów a także umożliwiające weryfikację tych danych,
  - b) narzędzia i urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 6) Pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia należy garażować wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo – transportowej.
- 7) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

#### **4.4. W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej:**

- 1) Teren bazy magazynowo transportowej będzie położony na terenie gminy Stoczek lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Stoczek, zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom trzecim.
- 2) Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
- 3) Miejsca gromadzenia selektywnie zabranych odpadów komunalnych będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed

działaniem czynników atmosferycznych.

- 4) Teren bazy magazynowo- transportowej będzie wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy Prawo wodne.
- 5) Baza magazynowo - transportowa będzie wyposażona w: miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie osób, miejsce do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz legalizowaną wagę najazdową w przypadku, gdy na terenie bazy będą magazynowane odpady.
- 6) Na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny znajdować się także:
  - a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
  - b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów– o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.